

AVISO

PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM TÉCNICO SUPERIOR PARA OS SECRETARIADOS DE ENSINO, EM REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO, NOS TERMOS DO CÓDIGO DO TRABALHO

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor João Sàágua, datado de 28/02/2019, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Técnico Superior, correspondendo ao Grau 3 de complexidade funcional, em regime de contrato individual de trabalho a termo resolutivo certo, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no Diário da República, 2.ª Série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento, para exercer funções nos Secretariados de Ensino, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School, da Universidade NOVA de Lisboa.

Referência: **TS/SEC_ENSINO/1/2019**

1. Local de Trabalho: Instalações da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School, da Universidade NOVA de Lisboa, sitas no Campo dos Mártires da Pátria, n.º 130, 1169-056 Lisboa.

2. Conteúdo Funcional:

- Assegurar a logística para a ocupação de espaços, e de equipamentos para a realização das aulas e eventos relacionados com as unidades curriculares;
- Assegurar os procedimentos administrativos necessários ao desenvolvimento do ano letivo;
- Organizar e manter atualizado o arquivo dos processos individuais dos alunos e dos registos académicos;
- Zelar pelo cumprimento das normas estabelecidas nos regulamentos pedagógicos da FCM|NMS;
- Zelar pelo registo informático das classificações atribuídas aos alunos, dentro dos prazos estabelecidos para o efeito;
- Manter atualizada a informação constante na intranet da FCM|NMS;
- Coadjuvar o responsável da unidade curricular na distribuição dos alunos pelas diferentes unidades de saúde, de acordo com as vagas definidas para cada instituição;
- Apoiar administrativamente o responsável da unidade curricular na implementação das provas de avaliação dos alunos;
- Acompanhar a implementação das deliberações dos órgãos de Governo da FCM|NMS.

3. Requisitos gerais de admissão:

- Licenciatura na área das Ciências Sociais

4. Requisitos especiais:

- Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador em processamento de texto, folha de cálculo e bases de dados, bem como em plataformas digitais de gestão de ensino.
- Realização e orientação para os resultados, organização e método de trabalho.
- Bons conhecimentos de Inglês oral e escrito.

5. Apresentação de Candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento disponível no site www.nms.unl.pt (*Documentos/ Recursos Humanos/Pessoal Não Docente/ Procedimentos de Recrutamento/ Requerimento*), indicando a referência do posto de trabalho a que concorre (TS/SEC_ENSINO/1/2019), acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico drh.recrutamento@nms.unl.pt.

A falta de entrega dentro do prazo, do requerimento acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias, determinam a exclusão do procedimento de recrutamento.

6. Apresentação das candidaturas:

O procedimento de recrutamento encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas até ao dia 5 de abril de 2019.

7. Métodos de Seleção:

- Avaliação Curricular (AC)

Caso a Comissão de Seleção considere necessário, os(as) três candidatos(as) melhor posicionados(as) até um máximo de 20 candidatos serão chamados(as) a Entrevista Profissional de Seleção. Neste caso, a avaliação curricular terá ponderação de 40% e a entrevista profissional de seleção 60%.

A classificação final será expressa numa escala de 0 a 20 valores, até às centésimas, através das seguintes fórmulas:

$$CF = AC$$

ou

$$CF = (AC \times 40\%) + (EPS \times 60\%)$$

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

8. Posicionamento remuneratório:

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22.º do Regulamento, sendo a posição de referência correspondente à 2ª posição remuneratória, nível remuneratório 15-A da carreira de Técnico Superior, constante do Anexo II (Categorias e Níveis retributivos – Contratos do Regime Privado) do Regulamento n.º 577/2017, de 31 de outubro, correspondente a 1.201,48 € (mil duzentos e um euros e quarenta e oito cêntimos).

9. Composição da Comissão de Seleção:

Presidente:

- Professora Doutora Ana Isabel Lopes Francisco Moura Santos, Subdiretora e Professora Auxiliar da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa

Vogais Efetivos:

- Dr. Manuel Salvador Rodrigues Alves, Administrador da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa
- Dra. Maria Madalena Palmeiro Papinha, Chefe de Divisão de Recursos Humanos da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa

Vogais Suplentes:

- Dra. Mónica Diana Salgueiro Faustino Sardo Belchior, Chefe de Divisão Académica da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa
- Dra. Sónia Deolinda da Silva Tavares, Coordenadora da Secção de Pós-Graduação, da Divisão Académica, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa

Em cumprimento da alínea h) do art.º 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.