

AVISO

INFORMAÇÕES E PROCEDIMENTOS PARA O ANO LETIVO 2018/2019

Mestrado Integrado em Medicina (MIM) da NMS|FCM

PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÕES E ELABORAÇÃO DE TURMAS

As inscrições no ano letivo 2018/2019 irão organizar-se em 4 momentos diferentes:

- I. Inscrição em ano curricular (disciplinas/unidades curriculares)
- II. Inscrição em turma (seleção das turmas das disciplinas/unidades curriculares)
- III. Inscrição em ano curricular e turma simultaneamente

I. Inscrição em ano curricular (disciplinas/unidades curriculares)

- Inscrições online

	Data de inscrição
Atuais estudantes do MIM	De 3 a 7 de agosto 2018 (das 10h00 às 16h00)

Os estudantes que tenham disciplinas/unidades curriculares em atraso ou que sejam repetentes devem aceder à Secretaria Eletrónica e efetuar a inscrição nas unidades curriculares no prazo indicado (de 3 a 7 de agosto), sendo a inscrição em turma efetuada posteriormente pela Divisão Académica, ficando a mesma sujeita às vagas existentes.

Os estudantes inseridos em programas de mobilidade em 2018/2019, com duração de **um ano letivo completo**, apenas farão esta inscrição, não sendo necessária a inscrição e atribuição de turma.

Para os estudantes inseridos em programas de mobilidade em 2018/2019 (“outgoing”), com duração **inferior a um ano letivo**, a inscrição em disciplinas/unidades curriculares e respetiva turma é efetuada pela Divisão Académica.

II. Inscrição em turma (seleção das turmas das disciplinas/unidades curriculares)

O número de turmas para cada ano está estabelecido nos horários já divulgados, e as vagas em cada turma serão divulgadas pela Divisão Académica no dia 17 de agosto 2018, antes do início das inscrições *online*.

- Inscrições presenciais na Divisão Académica

Situação	Data de matrícula/inscrição
Estudantes que pretendam usufruir de estatutos especiais, bem como Academia Militar	De 9 a 16 de agosto 2018

Os estudantes acima indicados deverão apresentar, no ato da inscrição, os documentos comprovativos do respetivo estatuto.

As inscrições presenciais poderão ser efetuadas pelo próprio estudante ou por terceiros, mediante procuração autenticada por notário ou por advogado com poderes para o ato.

- Inscrições online

Atuais estudantes do MIM	Ano Curricular	Data de inscrição
	2.º Ano	20 de agosto 2018 (entre as 10h00 do dia 20 e as 09h59 do dia 21)
	3.º Ano	20 de agosto 2018 (entre as 13h00 do dia 20 e as 12h59 do dia 21)
	4.º Ano	20 de agosto 2018 (entre as 16h00 do dia 20 e as 15h59 do dia 21)
	5.º Ano	21 de agosto 2018 (entre as 10h00 do dia 21 e as 09h59 do dia 22)
	6.º Ano	21 de agosto 2018 (entre as 13h00 do dia 21 e as 12h59 do dia 22)

Os estudantes, incluindo os que possuem estatutos especiais, só se podem inscrever numa **única turma** para todas as disciplinas/unidades curriculares “obrigatórias”.

Para os estudantes com disciplinas/unidades curriculares em atraso, a inscrição em turma é realizada pela Divisão Académica, ficando posteriormente disponível na Secretaria Eletrónica.

A inscrição em turma apenas será **dispensada**, para uma ou mais disciplinas/unidades curriculares aos estudantes que, segundo informação do regente do ano letivo 2017/2018, tenham uma avaliação prática anterior válida.

Os alunos que tenham prática válida, mas que pretendam ser inscritos em turma para repetir a componente prática devem proceder da seguinte forma:

1. Contactar o secretariado da UC e pedir a anulação da prática;
2. O secretariado da UC tem de informar a Divisão Académica da situação do aluno;
3. A Divisão Académica atribui turma de acordo com as vagas disponíveis e informa o aluno e o secretariado.

III. Inscrição em ano curricular e turma simultaneamente

- Inscrições presenciais na Divisão Académica

Situação	Data de matrícula/inscrição
Concurso Especial para titulares do grau de Licenciado ¹	De 25 e 26 de junho 2018
Colocados no MIM através do Concurso Nacional de Acesso ¹ (1.º ano/1.ª vez)	A definir pelo calendário da Direção-Geral do Ensino Superior (DGES)
Estudantes que realizaram mobilidades em 2017/2018 - com documento SIM ²	De 9 a 16 de agosto 2018
Estudantes, com estatuto, em situação de reingresso	De 9 a 16 de agosto 2018
Estudantes, sem estatuto, em situação de reingresso	27 e 28 de agosto 2018
Estudantes que não cumpram os prazos de inscrição <i>online</i> ³	27 e 28 de agosto 2018

¹ A inscrição na turma é indicada pela Divisão Académica, não existindo preferência de inscrição por parte dos estudantes, exceto se estes apresentarem estatuto especial que lhes confira esse direito.

² Estudantes que estiveram inseridos em programas de mobilidade em 2017/2018, com disciplinas/unidades curriculares que não foram creditadas até 05 de agosto de 2018 (por não ter concluído o período de mobilidade até esta data, ou por se aguardar o envio do *Transcript of Records* emitido pela Universidade de acolhimento).

A inscrição é autorizada por documento emitido pela SIM (Secção de Intercâmbio e Mobilidade), pelo que os estudantes deverão ter na sua posse este documento quando se dirigirem à Divisão Académica.

³ Para os estudantes que não cumprirem os prazos previstos de inscrição, não existirão preferências de inscrição, independentemente de apresentarem estatuto especial.

Informações importantes:

- 1) Os pedidos de **permuta de turma** (um requerimento individual por estudante) devem ser apresentados, em requerimento próprio, através da Secretaria Eletrónica, de acordo com as seguintes datas:

Ano Curricular	Data Limite
2.º, 3.º e 4.º Ano	Até às 16h00 do dia 22 de agosto 2018
5.º e 6.º Ano	Até às 13h00 do dia 23 de agosto 2018

- 2) Os estudantes que beneficiem de **qualquer tipo de estatuto especial não estão autorizados** a fazer pedidos de permuta, pelo que algum pedido que surja será automaticamente eliminado.

- 3) Os estudantes que adquiram estatutos especiais depois de efetuarem a sua inscrição, não terão direito a alteração da turma inscrita, uma vez que o direito de preferência não se aplica (sem efeitos retroativos).
- 4) Os estudantes que após terminado o processo de creditações, estejam em condições de transitar de ano (creditação de pelo menos 45 ECTS no ano curricular em que efetuaram a sua inscrição) terão de se sujeitar às vagas disponíveis nas turmas, mesmo se usufruírem de estatutos especiais.

IV. Inscrição nas disciplinas/unidades curriculares opcionais

As informações sobre as inscrições nas disciplinas/unidades curriculares opcionais (2.º semestre) serão disponibilizadas mais tarde.

DISTRIBUIÇÃO DE ESTUDANTES PELOS LOCAIS DE ENSINO CLÍNICO (Unidades de saúde)

- 1) Os regentes são responsáveis pela divulgação no *Moodle* de toda a informação relevante sobre os locais de ensino (localização do serviço/unidade de saúde, pessoa de contacto nesse serviço e número de estudantes, etc.) até ao dia 16 de julho 2018.
- 2) As Comissões de Curso colaboram, com a NMS|FCM na distribuição dos estudantes nas turmas pelos locais de ensino.
- 3) A constituição das turmas será comunicada pela Divisão Académica, no *Moodle* e por e-mail, às Comissões de Curso, aos Regentes e secretariados das disciplinas/unidades curriculares, até ao dia 03 de setembro 2018.
- 4) As Comissões de Curso deverão enviar aos Regentes e secretariados das disciplinas/unidades curriculares, com conhecimento à Divisão Académica, a distribuição dos estudantes pelos respetivos locais de ensino:
 - a. Disciplinas do 1.º semestre: até ao dia 7 de setembro 2018
 - b. Disciplinas do 2.º semestre: até 10 dias antes do início deste semestre
- 5) O método utilizado para a distribuição fica ao critério dos estudantes sendo que não há obrigatoriedade de direitos de preferência aos estudantes com estatutos especiais ou em mobilidade, exceto para os estudantes da Academia Militar que devem ser colocados no Hospital Militar, sempre que este faça parte do local de ensino da disciplina/unidade curricular.
- 6) Uma vez enviadas à Divisão Académica as listas de distribuição de estudantes, só serão permitidas trocas diretas pontuais, que devem ser comunicadas aos Regentes e à Divisão Académica.
- 7) A partir desse momento, todas as colocações posteriores são da responsabilidade dos Regentes e dos secretariados das respetivas disciplinas/unidades curriculares, que devem manter atualizado, no *Moodle*, a distribuição dos estudantes.

- 8) Cabe aos Regentes das disciplinas/unidades curriculares divulgar junto dos locais de ensino a lista de estudantes.

PEDIDOS DE CREDITAÇÃO 2018/2019

I. Períodos de apresentação dos pedidos

Situação		Datas
Concurso Especial para titulares do grau de Licenciado	Entrega de pedidos de creditação (após devida inscrição em 2018/2019)	até 5 dias úteis após a inscrição
	Conhecimento dos resultados	Até 10 de setembro 2018
Colocados no MIM (1.º ano/1.ª vez)	Entrega de pedidos de creditação (após devida inscrição em 2018/2019)	até 5 dias úteis após a inscrição
	Conhecimento dos resultados	até 10 de outubro 2018
Atuais estudantes do MIM e restantes inscrições	Entrega de pedidos de creditação (após devida inscrição em 2018/2019)	até 5 dias úteis após a inscrição
	Conhecimento dos resultados	Até 10 de setembro 2018

II. Documentação a apresentar

- Preenchimento do formulário *online*, para pedido de creditações, disponível no *Moodle*, e envio do mesmo por email;
- Certidões e certificados que comprovem a aprovação nas disciplinas/unidades curriculares submetidas a creditação, com a indicação da data de aprovação e classificação obtida;
- Conteúdos programáticos das disciplinas/unidades curriculares submetidas a creditação, à data da sua aprovação, com as respetivas cargas horárias e ECTS, relatórios de atividades (“logbook”), se aplicável, e outros elementos específicos que comprovem a formação em causa.

A documentação mencionada apenas poderá ser aceite pela Divisão Académica, se devidamente validada pela instituição de origem.

Os pedidos de creditação são sujeitos ao pagamento de emolumentos, segundo a *Tabela de Emolumentos da Universidade Nova de Lisboa* (Deliberação n.º 1290/2016, de 22 de agosto).

INFORMAÇÕES FINAIS

O atendimento presencial na Divisão Académica será efetuado por ordem numérica das senhas disponibilizadas em cada dia, com tolerância de duas senhas.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA (para as matrículas/inscrições presenciais):

1. Procuração, no caso de não ser o próprio (autenticada por notário ou por advogado com poderes para o ato);
2. Fotocópia do Bilhete de Identidade e NIF ou Cartão de Cidadão (assinada pelo estudante em como autoriza a cópia do documento);
3. Documento comprovativo necessário para a concessão do estatuto;
4. No caso dos estudantes colocados através do CNA (Concurso Nacional de Acesso 1.º Ano/1.ª vez), deverão ser portadores de uma fotografia tipo passe e do Pré-Requisito A, devidamente preenchido.

INSCRIÇÃO ON-LINE PROCEDIMENTOS

INSCRIÇÃO NO ANO e DISCIPLINAS

Aceda à Secretaria Eletrónica a partir da página da NMS|FCM entrando com o seu:

Login: (nº de aluno precedido da letra "a")

Palavra Chave: *****

(caso não tenha a password deverá dirigir-se à Divisão Académica)

[Login]

Passo 1. Verifique se tem todas as notas lançadas em:

O Aluno na Instituição - > Consultar Notas

(Caso falte alguma nota deverá contactar previamente a Divisão Académica)

Passo 2. Verifique a situação de Tesouraria em:

O Aluno na Instituição - > Consultar Situação de Tesouraria

Para que inscrição seja validada, deverá efetuar previamente o pagamento do:

- Seguro Escolar/Inscrição
- 1ª Prestação da Propina

Para o efeito poderá usar as referências Multibanco disponíveis na plataforma, ou deslocar-se à Tesouraria da NMS|FCM.

Caso utilize as referências multibanco, conserve o talão, de modo a poder comprovar o pagamento no caso de erro na referência, ou anomalia na rede multibanco.

Nota: Caso existam pagamentos em atraso à Tesouraria, a situação deverá ser previamente regularizada na Tesouraria da NMS|FCM.

Passo 3. Inscrição no ano. Em:

Atualizações e Serviços - > Serviços Académicos - > Inscrição em Disciplinas/Turmas*

- Selecione cada uma das disciplinas possíveis e prima o botão [Adicionar]

Nota: Este botão não funciona com alguns browsers. Use o Internet Explorer nesses casos.

Adicionadas as disciplinas, prima o botão [Avançar]

- Confira os dados e imprima o recibo.

Atenção: depois de [Imprimir Recibo] já não é possível fazer correções *online*. Para o fazer terá de se dirigir à Divisão Académica.

INSCRIÇÃO EM TURMA

Para aceder ao Formulário para Inscrição em Turmas, poderá fazê-lo acedendo à página da NMS|FCM => Matrícula e entrar em “Formulário de Inscrição em Turmas”.

MATRÍCULA

Faculdade de Ciências Mé...

www.fcm.unl.pt/formularios/index.php?option=com_inscricao

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO NA TURMA

O presente questionário visa a inscrição numa Turma.

Por favor introduza o seu login e palavra-chave

Login:

Palavra-Chave:

Entrar

Nota: Ser-lhe-á pedido que se inscreva numa única turma.
Uma vez concluído o processo não é possível alterar por via on-line a turma.

@2016, Faculdade de Ciências Médicas de Lisboa

Fig. I

- 1) Poderá também aceder diretamente através da URL:
http://www.fcm.unl.pt/formularios/index.php?option=com_inscricao
- 2) Deverá introduzir as credenciais que utiliza para aceder à Secretaria Eletrónica (Ver Inscrição no Ano e Disciplinas)
- 3) A seguir clique em Entrar.

Caso o utilizador tente entrar no Formulário fora do período estipulado para inscrição em turmas num determinado ano, aparecerá a mensagem:

“Este utilizador pretende inscrever-se fora do prazo. Por favor consulte a informação sobre o agendamento das inscrições.”

Caso contrário, o utilizador é remetido para a seguinte página:

MATRÍCULA

Faculdade de Ciências Mé...

www.fcm.unl.pt/formularios/index.php?option=com_inscricao&task=formulario

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO NA TURMA

Aluno nº A9999

Ano 7

Por favor escolha uma das seguintes turmas:

Turma:1	Vagas:10
Turma:2	Vagas:10
Turma:3	Vagas:10

Enviar

@2016, Faculdade de Ciências Médicas de Lisboa

Fig. II

Nesta página poderá escolher a turma pretendida na droplist. Atenção que o número de vagas que aparece diz respeito ao momento em que acedeu à página, pelo que o valor é meramente indicativo. No intervalo de tempo que medeia entre a escolha e o clicar no botão “Enviar”, se outro(s) aluno(s) escolher(am) a mesma turma, o número de vagas disponíveis será menor. Poderá mesmo ocorrer o caso em que já não existam mais vagas. Neste caso, será remetido para a seguinte página:

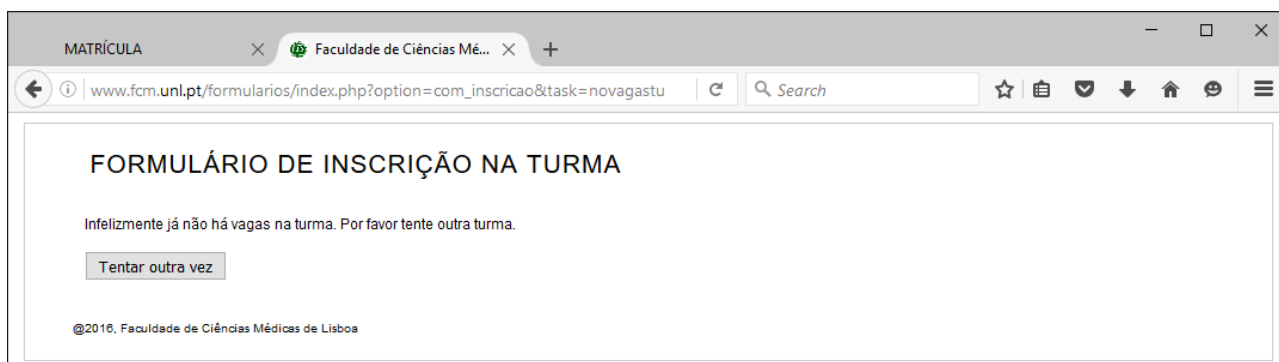


Fig. III

Neste caso deverá clicar em “Tentar outra vez”, pelo que será remetido para a página da Fig. II para escolher outra turma.

No caso de ser bem-sucedido na escolha, irá aparecer a seguinte página:

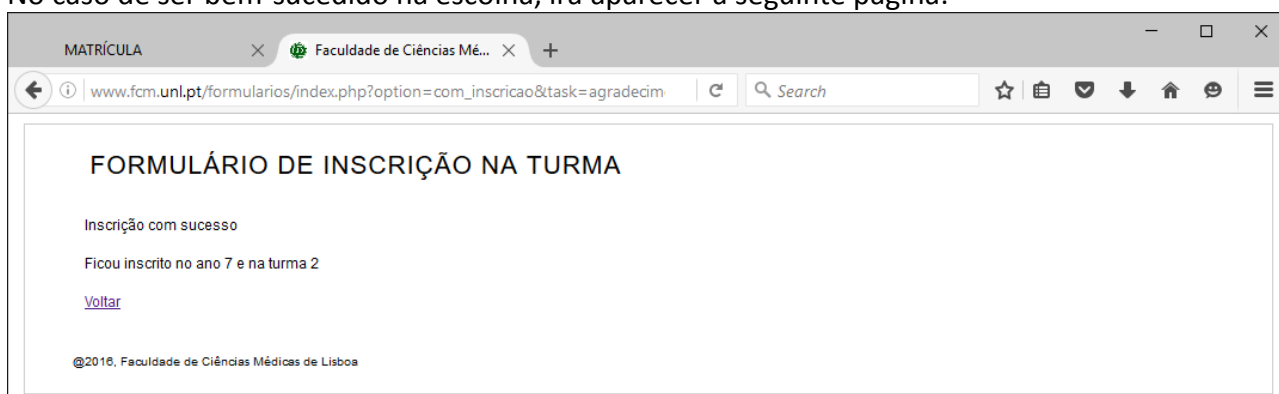


Fig. IV

Se detetar qualquer anomalia, contacte a Divisão Académica, através dos seguintes números de telefone: 21 880 30 00, 21 880 30 01.

Horário da Divisão Académica

Dias úteis (de 2ª a 6ª feira): das 9h30 às 16h00, sem interrupção de hora de almoço.

Divisão Académica, 17 de maio de 2018


Dra. Mónica Belchior
Chefe de Divisão